**Rozeznanie rynku**

**dotyczące wyboru realizatora usługi szkoleniowej**

**dla podmiotów ekonomii społecznej,**

**w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”,**

**realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 WRPO 2014+**

Procedura prowadzona zgodnie zWytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020

|  |
| --- |
| **Informacje ogólne** |

**Zamawiający:**

Fundacja Pomocy Wzajemnej Barka

Adres: 61-003 Poznań, ul. Św. Wincentego 6/9

NIP 782-114-65-99

REGON 001415387

**Data publikacji:** 2019-11-22

**Termin składania oferty:** 2019-11-27

W związku z realizacją projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej” w ramach Poddziałania 7.3.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO 2014+) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na realizację usługi szkoleniowej dla podmiotów ekonomii społecznej.

**Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. netto włącznie tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), udzielone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 (rozeznanie rynku) nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Niniejsze rozeznanie rynku dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.wces.eu](http://www.wces.eu) Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego- Poddziałanie 7.3.2.

|  |
| --- |
| **Opis przedmiotu zamówienia publicznego** |

**Nazwa zamówienia:** rozeznanie rynku dotyczące wyboru realizatora usługi szkoleniowej dla podmiotów ekonomii społecznej, w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”, realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 WRPO 2014+.

**Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV**

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

**Czas trwania zamówienia:** od dnia zawarcia umowy do 2020-03-31

**Miejsce realizacji zamówienia:** subregion poznański (m. Poznań, powiaty: poznański, obornicki, szamotulski, śremski, średzki)

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi szkoleniowej dla podmiotów ekonomii społecznej mających siedzibę na terenie subregionu poznańskiego (m. Poznań, powiaty: poznański, obornicki, szamotulski, śremski, średzki). Zamówienie jest podzielone na 5 części. Szczegółowy zakres każdej z części zamówienia przedstawia się następująco:

**CZĘŚĆ 1**

Przeprowadzenie 2 szkoleń pt**. „Ochrona danych osobowych w podmiotach ekonomii społecznej”.**

Wymiar czasowy 1 szkolenia: 1-dniowe 8-godzinne, 1 godzina dydaktyczna = 45 minut, 10-15 uczestników szkolenia

Usługa obejmuje:

1. Opracowanie szczegółowego programu szkolenia obejmującego następujący zakres zagadnień:
2. Podstawy prawne ochrony danych osobowych: Ustawa o ochronie danych osobowych i ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (RODO)
3. Podstawowe pojęcia z zakresu ochrony danych osobowych
4. Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych
5. Uprawnienia osób, których dane dotyczą
6. **Obowiązki administratora danych**
7. **Przetwarzanie danych w imieniu administratora danych**
8. **Środki ochrony prawnej**
9. Opracowanie materiałów dydaktycznych
10. Przeprowadzenie szkolenia dla 2 grup liczących po 10-15 osób
11. Opracowanie i przeprowadzenie pre- i post-testów z zakresu objętego szkoleniem
12. Przeprowadzenie ewaluacji prowadzonych zajęć (wzór ankiety dostarcza Zamawiający) służącej ocenie szkolenia przez uczestników

Zamawiający gwarantuje realizację jednego szkolenia (dla jednej grupy). Realizacja drugiego szkolenia jest uzależniona od liczby zrekrutowanych podmiotów ekonomii społecznej z subregionu poznańskiego.

**CZĘŚĆ 2**

Przeprowadzenie 2 szkoleń pt**. „Zarządzanie projektami”.**

Wymiar czasowy szkolenia: 1-dniowe 8-godzinne, 1 godzina dydaktyczna = 45 minut, 10-15 uczestników szkolenia

Usługa obejmuje:

1. Opracowanie szczegółowego programu szkolenia obejmującego następujący zakres zagadnień:
2. Wprowadzenie w tematykę projektów – podstawy zarządzania projektami, obowiązujące trendy
3. Zarządzanie zespołem projektowym
	1. Role zespołowe i podział zadań
	2. Zasady motywowania zespołu
	3. Prowadzenie spotkań projektowych
	4. Delegowanie i egzekwowanie zadań
	5. Komunikacja w projekcie
4. Zarządzanie zakresem projektu
	1. Harmonogram i kamienie milowe
	2. Budżet
	3. Narzędzia do zarządzania projektami
5. Sytuacje trudne w projektach
	1. Zarządzanie konfliktami
	2. Ryzyko i metody zapobiegania
6. Opracowanie materiałów dydaktycznych
7. Przeprowadzenie szkolenia dla 2 grup liczących po 10-15 osób
8. Opracowanie i przeprowadzenie pre- i post-testów z zakresu objętego szkoleniem
9. Przeprowadzenie ewaluacji prowadzonych zajęć (wzór ankiety dostarcza Zamawiający) służącej ocenie szkolenia przez uczestników

Zamawiający gwarantuje realizację jednego szkolenia (dla jednej grupy). Realizacja drugiego szkolenia jest uzależniona od liczby zrekrutowanych podmiotów ekonomii społecznej z subregionu poznańskiego.

**CZĘŚĆ 3**

Przeprowadzenie 2 szkoleń pt**. „Wypalenie zawodowe i radzenie sobie ze stresem”.**

Wymiar czasowy szkolenia: 1-dniowe 8-godzinne, 1 godzina dydaktyczna = 45 minut, 10-15 uczestników szkolenia

Usługa obejmuje:

1. Opracowanie szczegółowego programu szkolenia obejmującego następujący zakres zagadnień:
2. Stres jako warunek sprzyjający wypaleniu zawodowemu:
	1. Czym jest stres – definicje
	2. Objawy stresu
	3. Sposoby radzenia sobie w sytuacjach stresowych
	4. Wpływ osobowości na przyjmowanie stresu
	5. Analiza własnego sposobu funkcjonowania
3. Sposoby radzenia sobie ze stresem:
	1. Poszukiwanie źródła stresu
	2. Sprzężenie zwrotne i informacja zwrotna
	3. Długoterminowe strategie redukcji stresu
	4. Systematyczna relaksacja i korzyści z niej płynące
4. Wypalenie zawodowe:
	1. Diagnoza czynników sprzyjających wypaleniu zawodowemu
	2. Pierwsze objawy wypalenia
	3. Konsekwencje wypalenia zawodowego dla organizacji
5. Metody przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu
6. Opracowanie materiałów dydaktycznych
7. Przeprowadzenie szkolenia dla 2 grup liczących po 10-15 osób
8. Opracowanie i przeprowadzenie pre- i post-testów z zakresu objętego szkoleniem
9. Przeprowadzenie ewaluacji prowadzonych zajęć (wzór ankiety dostarcza Zamawiający) służącej ocenie szkolenia przez uczestników

Zamawiający gwarantuje realizację jednego szkolenia (dla jednej grupy). Realizacja drugiego szkolenia jest uzależniona od liczby zrekrutowanych podmiotów ekonomii społecznej z subregionu poznańskiego.

**CZĘŚĆ 4**

Przeprowadzenie 2 szkoleń pt**. „Komunikacja w zespole i asertywność”.**

Wymiar czasowy szkolenia: 1-dniowe 8-godzinne, 1 godzina dydaktyczna = 45 minut, 10-15 uczestników szkolenia

Usługa obejmuje:

1. Opracowanie szczegółowego programu szkolenia obejmującego następujący zakres zagadnień:
2. Komunikacja – podstawy
	1. Istota i rodzaje komunikacji.
	2. Typy komunikatów.
	3. Style komunikacji
3. Komunikacja w zespole
	1. Dynamika grupy czym jest zespół.
	2. Synergia 2 + 2 = 5.
	3. Najczęściej spotykane sytuacje trudne w zespole przyczyny i skutki.
4. Rozwiązywanie konfliktów
	1. Mój styl rozwiązywania konfliktów.
	2. Sposoby efektywnego rozwiązywania konfliktów.
5. Istota asertywności
	1. Znaczenie i rola asertywności w życiu człowieka
	2. Trójkąt asertywności – zachowania uległe i agresywne a postawa asertywna
	3. Rozpoznawanie swoich praw
	4. Zakreślanie granic własnego terytorium psychologicznego
	5. Diagnoza postawy asertywnej – mapa asertywności
6. Stanowienie własnych praw
7. Asertywna odmowa – trudności związane z mówieniem „nie” oraz konstruktywne sposoby odmawiania
8. Obrona swoich praw w sytuacjach społeczno-zawodowych
9. Obrona swoich praw w sferze osobistej
10. Inicjatywa w kontaktach towarzyskich
11. Asertywny kontakt z autorytetem
12. Przyjmowanie i wyrażanie ocen
13. Asertywne przyjmowanie ocen – krytyka i pochwały
14. Reagowanie na krytykę i atak – rodzaje krytyki i sposoby radzenia sobie z jej poszczególnymi formami
15. Udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej
16. Formułowanie krytyki opartej na rezultatach
17. Umiejętne wyrażanie pochwał i aprobaty
18. Wyrażanie opinii i przekonań
19. Rodzaje postawy interpersonalnej w wymianie poglądów
20. Analiza błędnych i nieskutecznych sposobów wyrażania opinii
21. Asertywne podejście do odmiennych poglądów
22. Reguły konstruktywnej wymiany przekonań
23. Dekonspirowanie aluzyjnych argumentacji
24. Opracowanie materiałów dydaktycznych
25. Przeprowadzenie szkolenia dla 2 grup liczących po 10-15 osób
26. Opracowanie i przeprowadzenie pre- i post-testów z zakresu objętego szkoleniem
27. Przeprowadzenie ewaluacji prowadzonych zajęć (wzór ankiety dostarcza Zamawiający) służącej ocenie szkolenia przez uczestników

Zamawiający gwarantuje realizację jednego szkolenia (dla jednej grupy). Realizacja drugiego szkolenia jest uzależniona od liczby zrekrutowanych podmiotów ekonomii społecznej z subregionu poznańskiego.

**CZĘŚĆ 5**

2 szkoleń pt**. „Zarządzanie czasem”.**

Wymiar czasowy szkolenia: 1-dniowe 8-godzinne, 1 godzina dydaktyczna = 45 minut, 10-15 uczestników szkolenia

Usługa obejmuje:

1. Opracowanie szczegółowego programu szkolenia obejmującego następujący zakres zagadnień:
2. Moje słabe i mocne strony w zarządzaniu czasem
3. Sposoby zarządzania czasem:
	1. Wybór priorytetów metodą Eisenhowera
	2. Zasada PARETO
	3. Strategia projektowa – rezultaty, działania, zasoby
	4. Krzywa wydajności
	5. Prawo Parkinsona
	6. Zasada 60/40
4. Wyznaczanie celów
	1. Ustalanie priorytetów
	2. Metoda SMART w ustalania celów
5. Stres a organizacja czasu
	1. Higiena pracy i odpoczynku
	2. Cykle w ciągu dnia – analiza efektywności
6. Bariery efektywnego zarządzania czasem
	1. „Złodzieje” czasu
	2. Zmiana nawyków
7. Opracowanie materiałów dydaktycznych
8. Przeprowadzenie szkolenia dla 2 grup liczących po 10-15 osób
9. Opracowanie i przeprowadzenie pre- i post-testów z zakresu objętego szkoleniem
10. Przeprowadzenie ewaluacji prowadzonych zajęć (wzór ankiety dostarcza Zamawiający) służącej ocenie szkolenia przez uczestników

Zamawiający gwarantuje realizację jednego szkolenia (dla jednej grupy). Realizacja drugiego szkolenia jest uzależniona od liczby zrekrutowanych podmiotów ekonomii społecznej z subregionu poznańskiego.

|  |
| --- |
| **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania** |

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi:
2. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. dysponować osobami[[1]](#footnote-1) zdolnymi do wykonania zamówienia, które powinny spełniać poniższe warunki:
	* posiadać wykształcenie wyższe
	* posiadać doświadczenie w realizacji co najmniej 100 godzin szkoleń w obszarze tematycznym objętym zamówieniem;
	* posiadać co najmniej następujące kompetencje (ocena na podstawie oświadczenia Wykonawcy):
* potrafić rozpoznać potrzeby szkoleniowe, w oparciu o nie przygotować szkolenie, czyli określić jego cele, oczekiwane efekty uczenia się, plan szkolenia oraz metody i materiały szkoleniowe oraz przeprowadzić ocenę efektów szkolenia,
* dysponować wystarczającą wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu objętego szkoleniem oraz wiedzą i umiejętnościami trenerskimi potrzebnymi do realizacji programu szkoleniowego,
* potrafić przygotować proces szkoleniowy, który będzie uwzględniał rozwój grupy i jej potrzeby edukacyjne,
* potrafić zaprojektować proces szkoleniowy ukierunkowany na wykorzystanie zdobytych kompetencji w praktyce,
* potrafić rozwiązywać sytuacje trudne podczas szkolenia w sposób konstruktywny dla procesu uczenia,
* posiadać umiejętność przeprowadzenia szkoleń metodami aktywnymi,
* posiadać niezbędne umiejętności techniczne związane z prowadzeniem szkolenia i wykorzystania odpowiednich środków dydaktycznych.
1. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.
2. Wykonawca, który nie spełni określonych powyżej warunków zostanie odrzucony z udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych powyżej wymaga przedłożenia następujących dokumentów:
* CV trenera\*;
* Oświadczenia trenera o posiadaniu odpowiednich kompetencji, zawartego w Załączniku nr 1.
* Wykaz zrealizowanych kursów/szkoleń zgodnie ze wzorem stanowiący Załącznik nr 3\*

\*Zamawiający ma możliwość wezwania oferenta, którego oferta uzyskała największą ilość punktów w postępowaniu do szczegółowego udokumentowania wykazanego w ofercie wykształcenia i doświadczenia. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach.

|  |
| --- |
| **Kryteria oceny oferty****Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych** **do poszczególnych kryteriów oceny oferty** |

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
| **Cena brutto \*** | 100% | 100 pkt |

**\*Cena brutto to cena jaką zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi**

|  |
| --- |
| **Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty** |

**Cena**

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru: liczba punktów = (Cmin/Cof) x 100 punktów, gdzie Cmin – najniższa cena spośród ofert, a Cof – cena podana w ofercie.

|  |
| --- |
| **Termin składania ofert****Sposób przygotowania i złożenia oferty** |

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Oferta musi zawierać:
* wypełniony formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym zgodny ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do rozeznania rynku;
* podpisane oświadczenie oferentów stanowiące Załącznik nr 2;
* wykaz zrealizowanych kursów/szkoleń zgodnie ze wzorem stanowiący Załącznik nr 3
* CV trenera.
1. Podpisaną ofertę należy przesłać mailem na adres: justyna.gawron@barka.org.pl lub dostarczyć do siedziby Zamawiającego osobiście/listem poleconym/kurierem do dnia **27.11.2019 r. do godziny 14.00**. Decyduje data faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone.
2. Oferty niekompletne lub niezgodne z warunkami udziału w postępowaniu, będą odrzucone.
3. Pytania do niniejszego rozeznania rynku należy kierować na adres e-mail: justyna.gawron@barka.org.pl

|  |
| --- |
| **Informacje na temat zakresu wykluczenia** |

Z możliwości składania ofert wyklucza się Oferentów, którzy:

Są podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

|  |
| --- |
| **Określenie warunków zmian umowy** |

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy w sytuacji gdy okoliczności niezależne od Zamawiającego, a wynikające z realizacji projektu WRPO 2014+, w ramach którego przeprowadzono rozeznanie rynku, uniemożliwią realizację tych usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zerwania lub renegocjacji umowy z Wykonawcami w trakcie jej realizacji.

Zgodnie z pkt 22 Rozdziału 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawca umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

|  |
| --- |
| **Informacja o możliwości składania ofert częściowych** |

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

|  |
| --- |
| **Informacja o możliwości składania ofert wariantowych** |

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

|  |
| --- |
| **Postanowienia dodatkowe i końcowe** |

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
	2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku, gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia.
	3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian warunków rozeznania rynku w uzasadnionych przypadkach, a także jego odwołania oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia, a przeprowadzone negocjacje nie doprowadziły do uzyskania ceny mieszczącej się w zakresie cenowym przeznaczonym przez Zamawiającego na realizację zamówienia.
	4. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę na podstawie rachunku/faktury wystawionego przez Wykonawcę.
	5. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 21 dni po otrzymaniu poprawnie wystawionego rachunku/faktury.
	6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do opóźnień w wypłacie wynagrodzenia w wypadku braku środków na swoim koncie w związku z opóźnieniami w płatnościach ze strony Urzędu Marszałkowskiego, na co Realizator w chwili zawierania umowy wyraża zgodę. W takim wypadku Realizatorowi nie przysługują odsetki.
	7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	8. Zamawiający może udzielić Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianego w niniejszym rozeznaniu rynku zamówień na usługi polegających na powtórzeniu podobnych usług – zakres i warunki udzielenia i świadczenia tych usług będą tożsame z warunkami i zakresem opisanymi w niniejszym rozeznaniu rynku.
	9. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej" realizowanego w ramach Poddziałania 7.3.2. Ekonomia społeczna - projekty konkursowe Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014+.
	10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
	11. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych.
	12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wymagania odnośnie kwalifikowalności wynagrodzenia Wykonawcy, które mogą ulec zmianie i muszą być zgodne ze statusem prawnym na dzień podpisania z nimi umów.
	13. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia innych działań wynikających z wymogów realizacji usług na rzecz projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym w szczególności: umożliwienie Zamawiającemu i innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów związanych z realizacją usługi w ramach projektu, w tym dokumentów finansowych.
	14. Wykonawca nie może być osobą zatrudnioną w instytucjach uczestniczących w realizacji WRPO, tj. Instytucji Zarządzającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego).
	15. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

W załączeniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem Trenera o posiadaniu wymaganych kompetencji oraz oświadczeniem wyłonionego Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym |
| 2 | Załącznik nr 2 | Oświadczenie osób, których dane są przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w Projekcie, w tym w szczególności personelu projektu, a także Oferentów, uczestników komisji przetargowych i wykonawców/osoby uprawnionej do dostępu w ramach SL2014 |
| 3 | Załącznik nr 3 | Wykaz zrealizowanych przez Trenera/ów kursów/szkoleń |

Załącznik nr 1

do rozeznania rynku

**Formularz ofertowy**

Dotyczący wyboru realizatora szkolenia dla wyboru realizatora szkolenia dla podmiotów ekonomii społecznej, w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”, realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 WRPO 2014+.

**Dane dotyczące oferty:**

Odpowiedź rozeznanie rynku z dnia 22.11.2019 r.

Projekt: Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej

**Dane Wykonawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy/ Imię i nazwisko: |  |
| Województwo: |  |
| Kod pocztowy: . |  |
| Miejscowość: |  |
| Ulica: |  |
| Nr domu, nr lokalu: |  |
| NIP: |  |
| REGON: |  |
| e-mail do kontaktu: |  |
| Telefon do kontaktu: |  |
| Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym: |  |

**Oferta cenowa:**

składam niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i oferuję wykonanie zamówienia za cenę całkowitą w kwocie brutto: ……………………….. (słownie: ....................................................................................), w tym:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Proszę o zaznaczenie znakiem X** **części zamówienia, których dotyczy oferta** | **Cena brutto w PLN za 1 godzinę usługi szkoleniowej** | **Cena brutto w PLN słownie** |
| **Część 1** |  |  |  |
| **Część 2** |  |  |  |
| **Część 3** |  |  |  |
| **Część 4** |  |  |  |
| **Część 5** |  |  |  |

*\*Cena brutto podana przez Wykonawcę uwzględnia wszystkie koszty faktycznie ponoszone przez Zamawiającego w związku z zawarciem umowy i adekwatne do sytuacji prawnej Wykonawcy (a więc np. w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej cena musi uwzględniać obciążające Zamawiającego jako zleceniodawcę składniki wynagrodzenia - np. Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i ubezpieczenie społeczne).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Doświadczenie** | **Liczba godzin** |
| **Część 1** | Liczba godzin szkoleń przeprowadzonych przez Trenera (imię i nazwisko) ……………………………………………………………….. w obszarze tematycznym objętym zamówieniem |  |
| **Część 2** | Liczba godzin szkoleń przeprowadzonych przez Trenera (imię i nazwisko) ……………………………………………………………….. w obszarze tematycznym objętym zamówieniem |  |
| **Część 3** | Liczba godzin szkoleń przeprowadzonych przez Trenera (imię i nazwisko) ……………………………………………………………….. w obszarze tematycznym objętym zamówieniem |  |
| **Część 4** | Liczba godzin szkoleń przeprowadzonych przez Trenera (imię i nazwisko) ……………………………………………………………….. w obszarze tematycznym objętym zamówieniem |  |
| **Część 5** | Liczba godzin szkoleń przeprowadzonych przez Trenera (imię i nazwisko) ……………………………………………………………….. w obszarze tematycznym objętym zamówieniem |  |

**Oświadczenie Trenera w sprawie posiadanych kompetencji:**

Oświadczam, że posiadam następujące kompetencje:

* potrafię rozpoznać potrzeby szkoleniowe, w oparciu o nie przygotować szkolenie, czyli określić jego cele, oczekiwane efekty uczenia się, plan szkolenia oraz metody i materiały szkoleniowe oraz przeprowadzić ocenę efektów szkolenia,
* dysponuję wystarczającą wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu objętego szkoleniem oraz wiedzą i umiejętnościami trenerskimi potrzebnymi do realizacji programu szkoleniowego,
* potrafię przygotować proces szkoleniowy, który będzie uwzględniał rozwój grupy i jej potrzeby edukacyjne,
* potrafię zaprojektować proces szkoleniowy ukierunkowany na wykorzystanie zdobytych kompetencji w praktyce,
* potrafię rozwiązywać sytuacje trudne podczas szkolenia w sposób konstruktywny dla procesu uczenia,
* posiadam umiejętność przeprowadzenia szkoleń metodami aktywnymi,
* posiadam niezbędne umiejętności techniczne związane z prowadzeniem szkolenia i wykorzystania odpowiednich środków dydaktycznych.

…………………………………………………………..

data i czytelny podpis Trenera

**Oświadczenia Wykonawcy:**

Składając ofertę dotyczącą wyboru realizatora szkoleń dla grup inicjatywnych przedsiębiorstw społecznych oraz przedsiębiorstw społecznych na potrzeby projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”, realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 WRPO 2014+:

1. Oświadczam, że zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu.
4. Oświadczam, że uważam się za związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert, a w przypadku wyboru oferty przez cały okres trwania umowy.
5. Oświadczam, że podane przeze mnie/nas dane są zgodne z prawdą i znane są nam sankcje wynikające z art. 233 par. 1 kodeksu karnego.
6. Oświadczam, że nie jestem/jestem[[2]](#footnote-2) (niepotrzebne skreślić) zatrudniony w instytucjach uczestniczących w realizacji WRPO 2014+, tj. Instytucji Zarządzającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego).
7. Oświadczam/y, że pomiędzy Oferentem, a Zamawiającym nie istnieją wzajemne powiązania osobowe lub kapitałowe, wykluczające udział w niniejszym postępowaniu.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia
5. w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

…………………………………………………………… ………………………………………………………..

Miejscowość, data Czytelny podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2

do rozeznania rynku

Załącznik nr 9 do umowy: Wzór oświadczenia osób, których dane są przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w Projekcie, w tym w szczególności personelu projektu, a także Oferentów, uczestników komisji przetargowych i wykonawców/osoby uprawnionej do dostępu w ramach SL2014

**OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU/OFERENTÓW, UCZESTNIKÓW KOMISJI PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/ OSOBY UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH SL2014[[3]](#footnote-3)**

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z realizacją Projektu pn. Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych
* w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl
* w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4,00-926 Warszawa, e-mail: iod@miir.gov.pl
1. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE– dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
3. w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:
4. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
5. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
6. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).
7. w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
	* 1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
		2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
		3. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
		4. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013
		w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
8. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu (nr Projektu) RPWP.07.03.02-30-0004/18, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu oraz w celu archiwizacji w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
9. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego z siedzibą al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt - – Fundacji Pomocy Wzajemnej BARKA z siedzibą ul. św. Wincentego 6/9, 61-003 Poznań oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
10. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, , odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
11. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
12. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
14. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Miejscowość, data |  | Czytelny podpis oferenta |

Załącznik nr 3

do rozeznania rynku

**WYKAZ KURSÓW/SZKOLEŃ\***

Oświadczam, że Trener (imię i nazwisko) ………………………………………………………………………….. zrealizował następujące szkolenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Część zamówienia /numer/ | Przedmiot zamówienia *(nazwa kursu/szkolenia, krótki opis)* | Liczba godzin | Termin realizacji | Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

***\* Oferent zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Zamawiającego dokumentów poświadczających realizację szkoleń wykazanych powyżej (np. referencje, umowy, itp.)***

…………………………….. ……………………………

Miejscowość, data Podpis Wykonawcy

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się zarówno osoby fizyczne jak i prawne. W przypadku, gdy oferentem jest podmiot, jest on zobowiązany do wykazania wystarczającego potencjału kadrowego – powinien dysponować trenerami, którzy poprowadzą szkolenia. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku zatrudnienia w przedmiotowych instytucjach należy do oferty załączyć opis wykonywanych obowiązków we wspomnianej instytucji w celu oceny potencjalnego konfliktu interesów przez zamawiającego. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)