***Załącznik 1 do Regulaminu***

*(wzór)*

**Wniosek o udzielenie dotacji
na tworzenie nowych miejsc pracy poprzez tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych
bądź tworzenie nowych miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych
bądź tworzenie nowych miejsc pracy w podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie
pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów
w przedsiębiorstwa społeczne**

w ramach Wielkopolskiego

Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa 7 *Włączenie społeczne*

Poddziałanie 7.3.2 *Ekonomia Społeczna – projekty konkursowe*

**projekt: Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej**

**współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Nr Umowy z Instytucją Zarządzającą[[1]](#footnote-2) o dofinansowanie projektu:**

**RPWP.07.03.02-30-0004/18-00**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr Wniosku** |  |
| **Data i miejsce zło**ż**enia wniosku:** |  |
| **Dane Grupy inicjatywnej, podmiotu ekonomii społecznej, przedsiębiorstwa społecznego***Nazwa, adres, nr telefonu, fax* |  |
| **Dane Realizatora:***Nazwa, adres, nr telefonu, fax :* |  |

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r.
w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. poz.1073 z późn. zm.) oraz Wytycznymi Ministra Rozwoju i Finansów Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020**, wnoszę o udzielenie dotacji na (zaznaczyć właściwe):**

* **tworzenie nowych miejsc pracy poprzez tworzenie nowego przedsiębiorstwa społecznego**
* **tworzenie nowych miejsc pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym**
* **tworzenie nowych miejsc pracy w podmiocie ekonomii społecznej przekształcanym
w przedsiębiorstwo społeczne**,

w celu sfinansowania utworzenia nowych trwałych i stabilnych miejsc pracy dla osób, o których mowa w rozdziale 7 pkt 3 i 4 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego
i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014- 2020 i spełniających kryteria określone w **§ 1 ust 3** Regulaminu udzielania dotacji na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne

oraz zobowiązuję się, w przypadku otrzymania dotacji , do utworzenia nowych miejsc pracy dla osób wskazanych w **Biznesplanie**, który załączam.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **LICZBA WNIOSKOWANYCH MIEJSC PRACY** |  |
| **2** | **FORMA I WYMIAR ZATRUDNIENIA (SPÓŁDZIELCZA UMOWA O PRACĘ, UMOWA O PRACĘ – WYMIAR CZASU PRACY/OKREŚLENIE ETATU)**  |  |
| **3** | **WYDATKI WSKAZANE W BIZNESPLANIE (Zakres inwestycji finansowej ze środków OWES ) – ŁĄCZNIE (W KWOCIE BRUTTO)[[2]](#footnote-3)** |  |
| **4** | **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW KWALIFIKOWANYCH (Zakres inwestycji finansowej ze środków OWES) - DOTACJA NETTO (KWOTA Z PKT. 3 POMNIEJSZONA O KWOTĘ PODATKU VAT)** |  |

**Do niniejszego wniosku załączam następujące dokumenty:**

1. W przypadku **nowo tworzonego** przedsiębiorstwa społecznego przez:
* **osoby fizyczne (przedsiębiorstwo społeczne tworzone przez osoby fizyczne):**
1. Biznesplan wspólny dla jednej inicjatywy sporządzony na okres **3 lat** działalności przedsiębiorstwa społecznego(którego wzór stanowi ***Załącznik nr 2 do Regulaminu****)*, wraz z harmonogramem rzeczowo- finansowym inwestycji(którego wzór stanowi ***Załącznik nr 3 do Regulaminu****),* kosztorysem robót budowlano-remontowych (w przypadku remontu lub adaptacji lokalu/ budynku) oraz **opinię OWES** (której wzór stanowi ***Załącznik nr 21 do Regulaminu***),
2. dokumenty weryfikujące status osób, które zostaną zatrudnione na nowych miejscach pracy i potwierdzające spełnianie przesłanek, zgodnie z **§ 1 ust. 3 *Regulaminu*** wraz z oświadczeniem osób dotyczącym przetwarzania danych osobowych, których dane są przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie (***Załącznik nr 23 do Regulaminu***),
3. potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego, w przypadku uczestników, którzy ukończyli cykl szkoleniowo-doradczy zgodnie **z § 3 ust. 2 lit. a)**
4. w przypadkach uzasadnionych specyfiką działalności przedsiębiorstwa społecznego – dokumenty i dodatkowe wyjaśnienia związane z planowaną działalnością (w szczególności w zakresie zagadnień związanych z lokalem, zezwoleniami, pozwoleniami i koncesjami na prowadzenie działalności),
5. formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis*, której wzór stanowi ***Załącznik nr 5 do Regulaminu***,
6. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi ***Załącznik nr 22 do Regulaminu***.
* **osoby prawne (nowo utworzone przedsiębiorstwo społeczne tworzone przez osoby prawne):**
	1. Biznesplan wspólny dla jednej inicjatywy sporządzony na okres **3 lat** działalności przedsiębiorstwa społecznego(którego wzór stanowi ***Załącznik nr 2 do Regulaminu****)*, wraz z harmonogramem rzeczowo- finansowym inwestycji(którego wzór stanowi ***Załącznik nr 3 do Regulaminu****),* kosztorysem robót budowlano-remontowych (w przypadku remontu lub adaptacji lokalu/ budynku) oraz **opinię OWES** (której wzór stanowi ***Załącznik nr 21 do Regulaminu***),
	2. dokumenty weryfikujące status osób, które zostaną zatrudnione na nowych miejscach pracy i potwierdzające spełnianie przesłanek, zgodnie z **§ 1 ust. 3 *Regulaminu*** wraz z oświadczeniem osób dotyczącym przetwarzania danych osobowych, których dane są przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie (***Załącznik nr 23 do Regulaminu***),
	3. potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego, w przypadku uczestników, którzy ukończyli cykl szkoleniowo-doradczy zgodnie **z § 3 ust. 2 lit. a),**
	4. w przypadkach uzasadnionych specyfiką działalności przedsiębiorstwa społecznego – dokumenty i dodatkowe wyjaśnienia związane z planowaną działalnością (w szczególności w zakresie zagadnień związanych z lokalem, zezwoleniami, pozwoleniami i koncesjami na prowadzenie działalności),
	5. formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis*, której wzór stanowi ***Załącznik nr 5 do Regulaminu***,
	6. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi ***Załącznik nr 22 do Regulaminu***.
		+ **w przypadku tworzenia nowych miejsc pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym:**
1. Biznesplan wspólny dla jednej inicjatywy sporządzony na okres **3 lat** działalności przedsiębiorstwa społecznego(którego wzór stanowi ***Załącznik nr 2 do Regulaminu****)*, wraz z harmonogramem rzeczowo- finansowym inwestycji(którego wzór stanowi ***Załącznik nr 3 do Regulaminu****),* kosztorysem robót budowlano-remontowych (w przypadku remontu lub adaptacji lokalu/ budynku) oraz **opinię OWES** (której wzór stanowi ***Załącznik nr 21 do Regulaminu***),
2. dokumenty weryfikujące status osób, które zostaną zatrudnione na nowych miejscach pracy i potwierdzające spełnianie przesłanek, zgodnie z **§ 1 ust. 3 *Regulaminu*** wraz z oświadczeniem osób dotyczącym przetwarzania danych osobowych, których dane są przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie (***Załącznik nr 23 do Regulaminu***),
3. potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego, w przypadku uczestników, którzy ukończyli cykl szkoleniowo-doradczy zgodnie **z § 3 ust. 2 lit. a),**
4. w przypadkach uzasadnionych specyfiką działalności przedsiębiorstwa społecznego – dokumenty i dodatkowe wyjaśnienia związane z planowaną działalnością (w szczególności w zakresie zagadnień związanych z lokalem, zezwoleniami, pozwoleniami i koncesjami na prowadzenie działalności),
5. oświadczenie wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi spełnianie cech
i kryteriów przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z poniższymi zasadami:
* w sytuacji, gdy dany podmiot nigdy nie podlegał weryfikacji lub nie ma ważnego statusu PS – weryfikacji podlegają wszystkie cechy PS, zgodnie z *Wytycznymi
w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania
ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego
i Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego na lata 2014-2020*,
* gdy status PS został nadany wcześniej niż 6 miesięcy przed wnioskiem o udzielenie dotacji – weryfikacji podlega wyłącznie przesłanka definicyjna dotycząca zatrudnienia, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć
w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego na lata 2014-2020*,
1. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de *minimis* (którego wzór stanowi ***Załącznik nr 5 do Regulaminu,***
2. oświadczenie o pomocy *de minimis*, którego wzór stanowi ***Załącznik nr 6 do Regulaminu,***
3. **sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy** (w przypadku, gdy podmiot zgodnie z obowiązującymi przepisami nie sporządził i nie zatwierdził sprawozdania – dokumentacji finansowej za okres od dnia powstania tego podmiotu), **zaświadczenia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego niezaleganie z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i Fundusz Pracy oraz zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego niezaleganie z opłacaniem podatków.** Zaświadczenia te winny być wydane przez odpowiednie podmioty/organy. Okres ważności zaświadczenia to 3 miesiące od dnia jego wydania,
4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi ***Załącznik nr 22 do Regulaminu.***
	* + **w przypadku tworzenia nowych miejsc pracy w podmiotach ekonomii społecznej przekształcanych w przedsiębiorstwo społeczne:**
5. Biznesplan wspólny dla jednej inicjatywy sporządzony na okres **3 lat** działalności przedsiębiorstwa społecznego(którego wzór stanowi ***Załącznik nr 2 do Regulaminu****)*, wraz z harmonogramem rzeczowo- finansowym inwestycji(którego wzór stanowi ***Załącznik nr 3 do Regulaminu****),* kosztorysem robót budowlano-remontowych (w przypadku remontu lub adaptacji lokalu/ budynku) oraz **opinię OWES** (której wzór stanowi ***Załącznik nr 21 do Regulaminu***),
6. dokumenty weryfikujące status osób, które zostaną zatrudnione na nowych miejscach pracy i potwierdzające spełnianie przesłanek, zgodnie z **§ 1 ust. 3 *Regulaminu*** wraz z oświadczeniem osób dotyczącym przetwarzania danych osobowych, których dane są przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie (***Załącznik nr 23 do Regulaminu***),
7. potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego, w przypadku uczestników, którzy ukończyli cykl szkoleniowo-doradczy zgodnie z **§ 3 ust. 2 lit. a),**
8. w przypadkach uzasadnionych specyfiką działalności przedsiębiorstwa społecznego – dokumenty i dodatkowe wyjaśnienia związane z planowaną działalnością (w szczególności w zakresie zagadnień związanych z lokalem, zezwoleniami, pozwoleniami i koncesjami na prowadzenie działalności),
9. formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de *minimis*, którego wzór stanowi ***Załącznik nr 5 do Regulaminu,***
10. oświadczenie o pomocy *de minimis*, którego wzór stanowi ***Załącznik nr 6 do Regulaminu,***
11. **sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy** (w przypadku, gdy podmiot zgodnie z obowiązującymi przepisami nie sporządził i nie zatwierdził sprawozdania – dokumentacji finansowej za okres od dnia powstania tego podmiotu), **zaświadczenia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego niezaleganie z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i Fundusz Pracy oraz zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego niezaleganie z opłacaniem podatków.** Zaświadczenia te winny być wydane przez odpowiednie podmioty/organy. Okres ważności zaświadczenia to 3 miesiące od dnia jego wydania,
12. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi ***Załącznik nr 22 do Regulaminu.***

**Jednocześnie oświadczam, że:**

* + - 1. Działalność, która jest prowadzona lub zostanie uruchomiona w ramach przedsiębiorstwa społecznego, nie jest wykluczona ze wsparcia w ramach WRPO 2014+ – zgodnie
			z Załącznikiem nr 20 do Regulaminu udzielania dotacji na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne.
			2. Zapoznałem się i akceptuję zapisy *Regulaminu udzielania dotacji na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne* wraz z załącznikami.
			3. Działalność, która jest prowadzona lub zostanie uruchomiona w ramach przedsiębiorstwa społecznego przypadkach uzasadnionych specyfiką działalności przedsiębiorstwa społecznego, wymaga:
* remontu/adaptacji lokalu/budynku - TAK/NIE
* zezwoleń, pozwoleń lub koncesji na działalność – TAK/NIE

 w związku z tym załączam dokumenty z tym związane.

***………………………………………………………………………………..***

***(Miejscowość, data i czytelny podpis Wnioskodawcy)***

1. Rolę Instytucji Zarządzającej dla Poddziałania 7.3.2 *Ekonomia Społeczna – projekty konkursowe*w województwie wielkopolskim pełni Zarząd Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu obsługiwany przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego (DEFS) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu [↑](#footnote-ref-2)
2. Maksymalnie sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na utworzenie jednego nowego miejsca pracy i maksymalnie sześćdziesięciokrotność przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na jedno przedsiębiorstwo społeczne. [↑](#footnote-ref-3)